

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-202

Arvokuljetuspalveluiden hankinta

Rovaniemen kaupunki on tarvitsee arvokuljetuspalveluita esimerkiksi käteisen rahan kuljettamiseen. Hankinnan kohteena ovat Rovaniemen kaupungin arvokuljetukset, joilla tarkoitetaan kirjalliseen toimeksiantosopimukseen perustuvaa, vartioimisliikelain piiriin kuuluvaa rahan tai muun arvo-omaisuuden kuljettamista.

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2023 - 31.12.2023.

Hankintaan sisältyy myös kaksi (2) erillistä yhden (1) vuoden optiota ajalle 1.1. - 31.12.2024 ja 1.1. - 31.12.2025. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin ilman palvelun kilpailuttamista. Toimittaja voi tehdä hinnantarkistuksen kutakin optiokautta kohden. Tilaaja päättää option käytöstä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkua.

Hankinnan kohteena ovat Finanssialan Keskusliiton arvokuljetusohjeen mukaisella arvokuljetusautolla Rovaniemen kaupungin alueella tehtävät arvokuljetukset, jotka jaetaan kolmeen (3) palvelukokonaisuuteen seuraavalla tavalla:

1. Rovaniemen kaupungin alueella sijaitsevien pysäköintilippuautomaattien (n. 70 kpl) tyhjennykset ja niihin liittyvät tehtävät
2. Arvokuljetuspalveluita vakituisesti tarvitsevat kohteet (1 kpl)
3. Erikseen tilattavat arvokuljetukset

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupunki on hankkinut arvokuljetuspalvelut 1.7.2017 lähtien Liike- ja Teollisuusvartiointi RLTV Oy:ltä. Palvelun laatu ja yhteistyö toimittajan kanssa on ollut hyvää. Palvelun keskimääräinen vuosikustannus vuosina 2019 - 2022 on ollut noin 6 775€ (alv 0%). Vuodelle 2023 odotettu kustannus arvioidaan olevan linjassa menneiden vuosikustannusten kanssa. Näiden seikkojen perusteella Rovaniemen kaupunki on kannattavaa jatkaa arvokuljetuspalveluiden hankkimista Liike- ja Teollisuusvartiointi RLTV Oy:ltä.

Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita 10.1.2018.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki hankkii arvokuljetuspalvelut 1.1.2023 - 31.12.2023 Liike- ja Teollisuusvartiointi RLTV Oy:ltä. Sopimukseen sisältyy myös kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota ajalle 1.1. - 31.12.2024 ja 1.1. - 31.12.2025. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin ilman tarjouskierrosta. Tilaaja päättää option käytöstä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkua.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, asiakaspalveluvastaava, Liike- ja Teollisuusvartiointi RLTV Oy,



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

pysäköinninvalvonnan palveluesimies, uimahallin esimies

Allekirjoitus

Kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.04.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00